

**Ogłoszenie Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie
o konkursie na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów
w Oddziale Inwestycji i Remontów Sądu Okręgowego w Lublinie**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43 ogłasza konkurs **na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Oddziale Inwestycji i Remontów Sądu Okręgowego w Lublinie**, który zarejestrowany jest pod numerem **Kd.1101.22.2026**.

Informację o konkursie umieszczona jest na stronie Sądu Okręgowego w Lublinie <https://www.lublin.so.gov.pl/ogloszenie-o-konkursie-na-stanowisko-specjalisty-ds-inwestycji-i-remontow-w-sadzie-okregowym-w-lublinie,new,mg,267.html,1247>

Zakres zadań wykonywanych na tych stanowiskach pracy to między innymi:

- 1) nadzór i kontrola inwestycji i remontów prowadzonych przez Sąd Okręgowy w Lublinie,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie odpowiedniego poziomu technicznego pomieszczeń sądowych oraz poprawę stanu technicznego obiektów budowlanych, sieci, instalacji i urządzeń funkcjonujących w budynkach i na terenie nieruchomości podległych Sądowi Okręgowemu. Dotyczy to zarówno instalacji elektrycznych jak i teletechnicznych (monitoringu, kontroli dostępu, rejestracji czasu pracy, sygnalizacji pożaru itp.),
- 3) opracowywanie projektów planów rocznych w zakresie działania Oddziału, a w szczególności w zakresie remontów obiektów sądów oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków funkcjonowania sądów na obszarze działania Sądu Okręgowego w Lublinie,
- 4) opracowywanie projektów planów perspektywicznych w zakresie działania Oddziału, a w szczególności w zakresie remontów obiektów sądu oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków funkcjonowania sądów na obszarze działania Sądu Okręgowego w Lublinie,
- 5) analizowanie stanu bazy lokalowej sądów pod kątem spełnienia norm ustalanych przez jednostki nadrzędne w celu zapewnienia optymalnych warunków pracy wydziałów i oddziałów sądowych. Przedstawianie wniosków i propozycji w tym zakresie,
- 6) kompleksowe załatwienie spraw w zakresie prowadzonych procesów inwestycyjnych i remontowych, a w szczególności:
 - a) zlecenie opracowań dokumentacyjnych,
 - b) przygotowanie zleceń przetargowych i niezbędnych dokumentów zgodnie z ustawą PZP i przyjętym regulaminem o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) udział w pracach komisji przetargowych,
 - d) przygotowanie spraw formalno-prawnych związanych z uzyskaniem zgód, zezwoleń i decyzji w tym w przedmiocie pozwoleń na budowę,
 - e) przekazywanie placów budowy związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - f) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami lub organizacja nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - g) udział w pracach komisji odbiorów technicznych, częściowych i końcowych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - h) rozliczenie finansowo-rzeczowe prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - i) współudział w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją w/w zadań wraz z ich odbiorami, przekazywaniem do eksploatacji,

- 7) kontrola prowadzonych projektów inwestycyjnych w odniesieniu do zaplanowanego budżetu i harmonogramu,
- 8) zapewnienie bieżących przeglądów budynków,
- 9) prowadzenie bieżącej i okresowej sprawozdawczości w zakresie działalności Oddziału,
- 10) koordynowanie realizacji zadań w ramach planów inwestycyjnych i remontowych oraz zaplanowanych wydatków budżetowych.

Oferujemy:

- 1) umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy (po rocznym przepracowaniu możliwość przejścia na umowę o pracę na czas nieokreślony),
- 2) wynagrodzenie miesięczne 8.755 zł brutto oraz dodatek za wysługę lat pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (*Dz.U.2026.400*),
- 3) świadczenia z funduszu socjalnego.

Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) nie prowadzone przeciwko osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku (z uwzględnieniem pracy na wysokości),
- 5) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U.2026.524*), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (*Dz. U.2019. 831*) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (*Dz. U. z 2014. 768*), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz. U z 2026. 166*),
lub
uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U.2026.524*), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (*Dz. U.2019. 831*) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (*Dz. U. z 2014. 768*), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz. U z 2026. 166*),
- 6) przynależność do okręgowej izby samorządu zawodowego,

- 7) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 8) znajomość prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 9) znajomość technik biurowych oraz praktycznej znajomości środowiska Windows, w tym obsługi Word i Excel oraz programu kosztorysowego np. NORMA (dobrze widziana znajomość AUTO-CADA).

Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość obsługi systemów niskoprądowych tj. monitoring, kontrola dostępu, rejestracja czasu pracy, systemu sygnalizacji pożaru i systemów integrujących,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy, zdolności analityczne,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 5) odporność na stres,
- 6) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy (ze wskazaniem sygnatury konkursu),
- 2) kwestionariusz osobowy (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie),
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 5) oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 9) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej,

z zastrzeżeniem, że każdy z w/w dokumentów winien być własnoręcznie podpisany.

Nie należy składać zaświadczeń z KRK o niekaralności – złożenie takiego dokumentu nie zastępuje oświadczenia w tym przedmiocie.

Do wymaganych dokumentów kandydat może dołączyć inne odpisy zaświadczeń o ukończonych kursach i nabytych uprawnieniach związanych z etatem na który się zgłasza.

Zasady przeprowadzenia konkursu:

Konkurs przeprowadzany będzie w trzech etapach przez komisję powołaną przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie:

- 1) pierwszy etap – **weryfikacja dokumentów**,
- 2) drugi etap – **praktyczny sprawdzian umiejętności**.
- 3) trzeci etap – **rozmowa kwalifikacyjna**.

Etap pierwszy polegać będzie na weryfikacji:

- 1) czy kandydat spełnia określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne,
- 2) czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty, własnoręcznie podpisane,
- 3) czy wymagane dokumenty zostały złożone w wyznaczonym ogłoszeniem konkursowym miejscu i terminie.

Etap drugi konkursu polegać będzie na :

1) praktycznym sprawdzeniu umiejętności poprzez wykonanie kosztorysu inwestorskiego w programie NORMA na podstawie danych podanych przez komisję konkursową, za które będzie można uzyskać maksymalnie **10 pkt**. Punktacji podlegać będzie:

- a) wykonanie strony tytułowej kosztorysu – 1 pkt,
- b) opracowanie przedmiaru robót – 2,5 pkt,
- c) opracowanie kosztorysu inwestorskiego w formie uproszczonej – 2 pkt,
- d) wykonanie kalkulacji szczegółowej – 3,5 pkt,
- e) wydrukowanie kosztorysu – 1 pkt.

Na wyżej opisane zadanie przewiduje się 20 minut. Kosztorys będzie sprawdzany na wersji wyeksportowanej do pdf.

Sporządzeniu zestawienia tabelarycznego w programie MS Excel, za które będzie można uzyskać maksymalnie **5 pkt**. Punktacji podlegać będzie:

- a) zapisanie dokumentu na dysku – 0,5 pkt,
- b) utworzenie i sformatowanie tabeli – 0,5 pkt,
- c) prawidłowe naniesienie danych do tabeli – 2 pkt,
- d) wykonanie sumowania – 1 pkt,
- e) wybór czcionki i jej rozmiaru – 0,5 pkt,
- f) wydrukowanie tabeli – 0,5 pkt.

Na wyżej opisane zadanie przewiduje się 15 minut. Sprawdzany będzie plik wyeksportowany do formatu pdf.

Do trzeciego etapu konkursu przechodzą osoby, które uzyskają co najmniej 60% punktów czyli otrzymają co najmniej 9 pkt.

Etap trzeci konkursu polegać będzie na:

weryfikacji umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań, jakie wykonywane są na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs, w tym: ocena wykształcenia, doświadczenia, dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, poprawności wykonania zadań przewidzianych w etapie drugim, zwięzłości i stylu wypowiedzi oraz poziomu motywacji do pracy na danym stanowisku.

W wyniku etapu trzeciego kandydat może otrzymać 0-5 punktów

Termin składania aplikacji

Dokumenty należy składać w **Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 43 a do dnia 31 sierpnia 2026 r.** z zaznaczeniem na kopercie „numeru konkursu” (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Informacja dodatkowa

- 1) konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w *sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (t.j. Dz. U. 2014. 400), oraz w oparciu o *Regulamin przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Lublinie* (do wglądu w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Lublinie),
- 2) przewidywany termin zatrudnienia: **wrzesień/październik 2026 r.**

Sposób informowania:

- 1) informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów konkursu umieszczona będzie na stronie BIP Sądu Okręgowego w Lublinie www.lublin.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”. Ogłoszenie zostanie opublikowane w MUP w Lublinie.
- 2) dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu w tutejszym Sądzie można uzyskać telefonicznie w Oddziale Kadr – **tel. 81 46-01-052**.

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO.

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Lublinie, odpowiednio do zakresu realizowanych zadań, ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@lublin.so.gov.pl, pisemnie pod adresem ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin lub pod numerem telefonu: 81 46 01 192.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tzn. przetwarzanie na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Podanie innych danych, w zakresie niewymaganym przepisami prawa, jest dobrowolne. Ich przedłożenie zostanie potraktowane jako Państwa zgoda na ich przetwarzanie.

Po zakończeniu obecnego naboru Państwa dane mogą zostać wykorzystane do sporządzenia listy rezerwowej kandydatów, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Publikacja nazwiska kandydata na liście rezerwowej także realizowana jest na podstawie Państwa zgody.

Dokumentacja kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs włączana jest do jego akt osobowych.

Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu ogłoszenia kolejnego konkursu, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.;

Lista kandydatów, którzy zakwalifikowali się do kolejnych etapów konkursu, lista kandydatów wybranych lub imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs oraz lista rezerwowa kandydatów publikowane są na stronie internetowej sądu w trakcie trwania konkursu, a następnie usuwane są ze strony internetowej w terminie krótszym niż miesiąc po jego zakończeniu.

W tych przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata, dane przetwarzane są do momentu wycofania zgody.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo do złożenia wniosku o dostęp do danych, sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenie przetwarzania w przypadku wątpliwości co do prawidłowości danych lub zasadności ich przetwarzania.

W tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy lub informacji o karalności, jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.