

Z A S A D Y

prowadzenia działalności samopomocowej w Lubelskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa

§ 1

1. Podstawę prawną prowadzenia działalności samopomocowej stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1783),
 - 2) Statut samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - 3) niniejsze Zasady.
2. Użyte w Zasadach zwroty definiuje się następująco:
 - 1) członek – członek czynny Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - 2) małżonek – osoba, która w dacie zajścia zdarzenia pozostawała z członkiem w związku małżeńskim w rozumieniu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w stosunku do której nie została orzeczona separacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) osoba uprawniona – osoba, której przysługuje prawo do otrzymania świadczenia z tytułu samopomocy.

§ 2

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie pomocy na wypadek:

- 1) śmierci członka,
- 2) śmierci małżonka członka.

§ 3

Warunkiem uzyskania świadczenia z tytułu samopomocy jest czynne członkostwo w Izbie oraz opłacone składki na rzecz LOIIB i PIIB na dzień zdarzenia.

§ 4

1. W przypadku śmierci członka lub małżonka członka, która nastąpiła w okresie objętym samopomocą, Izba wypłaci członkowi lub osobom uprawnionym świadczenie ryczałtowe w wysokości podanej w tabeli.

ZDARZENIE	WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA
- śmierć członka	5 000 zł
- śmierć małżonka członka	5 000 zł

2. Świadczenie może być wypłacone z tytułu tylko jednego zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przysługujące świadczenie w związku z zaistniałym zdarzeniem może być wypłacone w całości albo w części w zależności od liczby osób ubiegających się o jego wypłatę.
4. W przypadku śmierci małżonka członka Izby całość świadczenia przysługuje wyłącznie członkowi Izby.
5. W przypadku śmierci członka uprawnionym do wypłaty całości świadczenia jest małżonek. W przypadku braku małżonka uprawnionymi do wypłaty świadczenia są dzieci członka w odpowiednich częściach.

6. W przypadku, gdy brak osób, o których mowa w ust. 5, wypłata części lub całości świadczenia może nastąpić innym członkom rodziny, którzy nabyli prawo do spadku po zmarłym członku.
7. Uprawniony do części świadczenia może się zrzec jego wypłaty na rzecz innego uprawnionego.
8. W przypadku niepodzielności świadczenia w równych częściach na rzecz co najmniej dwóch osób, Izba wypłaca świadczenie w zaokrągleniu w górę lub w dół do pełnego złotego.
9. W przypadku, gdy świadczenie może być wypłacone kilku osobom po spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszych Zasadach, niespełnienie tych warunków przez jedną lub więcej osób powoduje, że przypadająca im część świadczenia, jest dzielona i wypłacana proporcjonalnie do wysokości świadczenia przysługującego innym uprawnionym. Żądanie wypłaty pozostałej części świadczenia, o której mowa powyżej, wygasa z upływem 12 miesięcy od dnia wypłaty pierwszej części świadczenia. Niewypłacona część świadczenia, o której mowa powyżej, jest wypłacana po upływie ww. terminu w równych częściach na rzecz osób, którym wypłacono ich dotychczasową część świadczenia. Wypłata jest dokonywana na konto, na które została wypłacona dotychczasowa część świadczenia.

§ 5

Środki na działalność samopomocową stanowią część składki na rzecz LOIIB.

§ 6

1. Źródłami gromadzenia środków na działalność samopomocową są składki na rzecz LOIIB.
2. Pomocy udziela się:
 - a) na wniosek członka lub małżonka członka;
 - b) na wniosek członka rodziny;
 - c) na wniosek członka Prezydium Okręgowej Rady.
3. Świadczenie z tytułu samopomocy może być wypłacone w przypadku, gdy zgłoszenie zdarzenia powodującego wypłatę z tego tytułu nastąpiło przed upływem 12 miesięcy od dnia zdarzenia.
4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami danej sprawy Komisja ds. samopomocy może rozpatrzyć wniosek o udzielenie pomocy pomimo upływu terminu określonego w ust. 3.
5. Izba pozostawia bez rozpoznania wnioski o przyznaniu świadczenia w całości lub w części z tytułu samopomocy w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o jego wypłatę, nie uzupełni go po wezwaniu w terminie 3 miesięcy, chyba że możliwość uzupełnienia zależna jest od wyniku innego postępowania przed sądami lub innymi organami, o czym Izba winna zostać w tym terminie poinformowana. Izba w wezwaniu o uzupełnienie wniosku zawiadamia wnioskodawców o wymogach, o których mowa powyżej.
6. Pozostawienie przez Izbę wniosku bez rozpoznania z przyczyny, o której mowa w ust. 5, powoduje wygaśnięcie prawa do jego uzyskania.

§ 7

1. Członków Komisji ds. samopomocy, w tym jej Przewodniczącego, powołuje i odwołuje Okręgowa Rada LOIIB na okres kadencji Okręgowej Rady.
2. Zadaniem Komisji ds. samopomocy jest ocena zasadności wniosku o wypłatę świadczenia z tego tytułu.

3. Zadaniem Komisji jest:
 - a) ustalenie zaistnienia zdarzenia powodującego wypłatę świadczenia z tytułu samopomocy,
 - b) ustalenie czy wniosek spełnia wymogi formalne umożliwiające pozytywne jego rozpatrzenie (do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty w zależności od rodzaju zdarzenia i osób uprawnionych, o których mowa w § 4 ust. 4 – 7: postanowienie sądu stwierdzające nabycie praw do spadku, akt poświadczenia dziedziczenia, odpis skrócony aktu zgonu, odpis skrócony aktu małżeństwa, odpis skrócony aktu urodzenia dzieci, odpis skrócony aktu małżeństwa dzieci w przypadku zmiany nazwiska),
 - c) ustalenie wysokości świadczenia oraz osób, którym to świadczenie przysługuje,
 - d) wypłatę świadczenia w ustalonej wysokości.
4. Komisja rozpatrując wniosek sporządza protokół, w którym zamieszcza dane niezbędne do ustalenia jego zasadności i wysokości świadczenia.
5. Komisja działa na posiedzeniach, w których winni uczestniczyć co najmniej dwaj jej członkowie, w tym Przewodniczący Komisji.

Przyjęto uchwałą Okręgowej Rady nr LUB/OR/0008/2026
z dnia 24 marca 2026 r.