

WYKAZ DOKUMENTÓW

**Prosimy nie pakować każdego załącznika do wniosku w oddzielną koszulkę.
Wszystkie dokumenty należy spakować w jedną koszulkę lub
nieopisaną białą teczkę na gumkę.**

Osoba ubiegająca się o udzielenie uprawnień budowlanych składa dokumenty w kolejności (dokumenty do pobrania):

1. Wniosek o nadanie uprawnień budowlanych;
2. Formularz osobowy
3. **Odpis dyplomu** magistra inżyniera/ inżyniera/ technika/ mistrza/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika – **oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie, bądź przez organ wydający.**

W przypadku gdy wnioskodawca posiada już inne uprawnienia i składał oryginały dokumentów proszę złożyć kserokopię dyplomu z taką adnotacją, zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Suplement do dyplomu ukończenia studiów wyższych/ wypis z przebiegu studiów potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (**oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie, bądź przez organ wydający**).
Uwaga: W przypadku posiadania tytułu I i II stopnia należy złożyć oba dyplomy wraz z oboma suplementami z I i II stopnia studiów.

W przypadku kierunków studiów odpowiednich dla danej specjalności suplement nie jest wymagany. OBOWIĄZKOWY przy kierunku pokrewnym dla danej specjalności.

5. Kopia decyzji wnioskodawcy o nadaniu wcześniejszych uprawnień budowlanych **potwierdzona za zgodność z oryginałem przez organ wydający uprawnienia lub potwierdzona notarialnie**

- Uwaga: nie dotyczy decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych wydanych przez Lubelską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa. W takim przypadku prosimy o dostarczenie dwustronnej kserokopii.
- W przypadku uprawnień wydanych przez inną Izbę wystarczy napisać e-mail do konkretnej Izby z prośbą o potwierdzenie za zgodność z oryginałem i przesłanie do LOIIB
- W przypadku uprawnień wydanych przez np. Urząd Wojewódzki itp. – kopia potwierdzona notarialnie (ciężko jest uzyskać kopię takich uprawnień w Okręgowych Izbach, ze względu, że w większości nie posiadają one archiwum uprawnień z przed 2002 r.)

6. Oświadczenie opiekuna praktyki potwierdzające odbycie praktyki zawodowej, wraz z „Zbiorczym zestawieniem odbytej praktyki zawodowej”, stanowiącym załącznik do oświadczenia, „Zbiorcze zestawienie ...” stanowi spis zadań realizowanych pod kierunkiem danego opiekuna, potwierdzonych przez niego podpisem i pieczętą.

- Załącznik winien być trwale połączony (zszyty) z oświadczeniem, a jego strony winny być ponumerowane.
- W tytule załącznika winno być wpisane nazwisko kandydata („Zbiornicze zestawienie praktyki odbytej praktyki zawodowej **Pana/Pani**”).
- „Zbiornicze zestawienie) winno kończyć się podsumowaną liczbą tygodni praktyki.
- Należy unikać tworzenia oddzielnych oświadczeń do poszczególnych zadań.
- Oddzielne oświadczenie wraz z załącznikiem należy sporządzić dla każdego opiekuna.

Projekty wykonawcze nie są zaliczane do praktyki projektowej. PIIB argumentuje, iż projekt wykonawczy nie jest zaliczany do projektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Zakres, forma i treść projektu wykonawczego nie jest uregulowana w Ustawie Prawo budowlane, tylko w przepisach dotyczących zamówień publicznych.

7. Kopie uprawnień budowlanych osób nadzorujących praktykę zawodową **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający uprawnienia lub potwierdzone notarialnie.**

W przypadku uprawnień wydanych przez inną Izbę niż Lubelska, należy przesłać wniosek do właściwej Izby z prośbą o potwierdzenie za zgodność z oryginałem uprawnień opiekuna praktyki.

Uwaga: nie dotyczy decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych wydanych przez Lubelską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa. W takim przypadku prosimy o dostarczenie dwustronnej kserokopii.

8. Kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osób nadzorujących praktykę zawodową **(za cały okres odbywania praktyki, w przypadku zaświadczeń wydawanych elektronicznie zwykle ksero).**
9. Dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne
Wysokość opłat za postępowanie kwalifikacyjne wynosi:

- dla odrębnych uprawnień budowlanych do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi:

- 1) z tytułu kwalifikowania 1650 zł,
- 2) z tytułu przeprowadzenia egzaminu 1650 zł (płatność po otrzymaniu zawiadomienia o dopuszczeniu do egzaminu),

- dla łącznych uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi:

- 1) z tytułu kwalifikowania 2450 zł,
- 2) z tytułu przeprowadzenia egzaminu 2450 zł (płatność po otrzymaniu zawiadomienia o dopuszczeniu do egzaminu),

Opłatę za postępowanie kwalifikacyjne należy dokonywać na konto
Nr **36 1240 5497 1111 0000 5010 1920** Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dopiskiem – koszty postępowania kwalifikacyjnego – nazwisko i imię.

Taka sama wysokość opłaty dotyczy opłaty za egzamin. Prosimy o wpłacanie opłaty za egzamin, w terminie podanym na zawiadomieniu, po uzyskaniu pozytywnej kwalifikacji.

10. Życiorys zawodowy od momentu podjęcia 1 pracy podpisany przez wnioskodawcę
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku wątpliwości dotyczących praktyki, dokumentowania czy przeprowadzenia egzaminu część informacji znajdą Państwo w:

- *Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*
- *Prawie budowlanym (t. j.: Dz.U.2025 r. poz. 418),*
- *Regulaminie Postępowania Kwalifikacyjnego w Sprawie Nadawania Uprawnień Budowlanych z dnia 11 września 2024 r.*

Wszelkich informacji nt. składania wniosków o nadanie uprawnień można uzyskać dzwoniąc pod numer 81 741 41 83 lub pisząc pod adres kwalifikacje@lub.piib.org.pl.

Zapraszamy również na dyżury członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej. Terminy dyżurów podane są na stronie LOIIB w zakładce IZBA → Dyżury Organów LOIIB.