



MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

Muzeum rejestrowane w Państwowym Rejestrze Muzeów

THE NATIONAL MUSEUM IN LUBLIN

Registered Museum

ul. ZAMKOWA 9, 20-117 LUBLIN tel. (+48) 81 537 96 41, e-mail: kancelaria@mnwl.pl, www.mnwl.pl

KP.110.05.2025

Lublin, 27 marca 2025 r.

MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO:

Specjalista / Starszy specjalista ds. nadzoru budowlanego w Dziale Administracji

Nazwa i adres jednostki:

Muzeum Narodowe w Lublinie
ul. Zamkowa 9
20-117 Lublin

Podstawowe obowiązki:

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru;
- reprezentowanie Pracodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli;
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- wykonywanie okresowych przeglądów technicznych obiektów budowlanych;
- koordynowanie działań związanych z usuwaniem usterek i awarii w obiektach budowlanych oraz ustalanie ich przyczyn i sporządzanie stosownych protokołów;
- organizowanie i nadzorowanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją budynków;
- odpowiedzialność za kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących obiektów budowlanych (m.in. protokołów odbioru, dokumentacji technicznych i zdjęć);
- analiza dokumentacji projektowej i weryfikacja jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz standardami technicznymi;
- sprawdzanie poprawności wykonania dokumentacji projektowej oraz jej aktualizacja;
- sporządzanie analiz i raportów dotyczących stanu technicznego obiektów i planowanych inwestycji;
- przygotowywanie ogólnych założeń do przetargów na roboty budowlane oraz szczegółowych zakresów robót;
- sporządzanie kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia na potrzeby postępowań o zamówienia publiczne;
- udział w komisjach przetargowych;
- monitorowanie postępu realizowanych inwestycji budowlanych oraz raportowanie ich przebiegu przełożonym;
- kontrola jakości i zgodności wykonanych robót z przepisami prawa budowlanego oraz warunkami umów;
- udział w odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych oraz remontów;
- opiniowanie i uzgadnianie projektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej;
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (np. nadzór budowlany, straż pożarna, konserwator zabytków) w zakresie realizacji inwestycji i remontów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe;

- minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku (najlepiej w jednostkach sektora publicznego);
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- co najmniej 18 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
- znajomość procedur administracyjnych oraz przepisów prawa budowlanego (mile widziane referencje);
- czynne uprawnienia budowlane;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym MS Office (Word, Excel), programów kosztorysowych (np. Norma) oraz programów CAD;
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- stałe zatrudnienie;
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole.

Procedura naboru:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy:

- I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji;
- II etap - rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

[Dokumenty prosimy przysłać na adres: rekrutacja@mnwl.pl do 16 kwietnia 2025 roku.](mailto:rekrutacja@mnwl.pl)
[W tytule wiadomości prosimy podać nr sprawy: KP.110.05.2025](#)

Sposób aplikowania:

Wymagane dokumenty:

- CV.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesów rekrutacji na stanowisko Specjalista / Starszy specjalista ds. nadzoru budowlanego w Muzeum Narodowym w Lublinie oraz 3 letni okres jego przetwarzania zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Planowana data rozpoczęcia pracy:

- **Kwiecień – Maj 2025 roku (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)**

Uwaga!

- aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane;
- Muzeum zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie;
- Muzeum zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami;
- Muzeum zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów;

- Muzeum zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej zwane: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ulicy Zamkowej 9, 20-117 Lublin, email: dyrektor@mnwl.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo: iod@mnwl.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO: w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane ww. przepisami prawa, a które Pani/Pan przekaże na podstawie dobrowolnej zgody;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Muzeum Narodowym w Lublinie;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w związku z prowadzonym naborem oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, o ile dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im obowiązków;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż 3 lata;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych na podstawie art. 21 ust. 4 RODO;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.