



Inżynier / -ka Budowy

Zadania:

- Obsługa i kontrola kompletności dokumentacji technicznej;
- Przygotowywanie raportów tygodniowych i miesięcznych oraz sprawozdań z przebiegu realizacji;
- Współpraca z zamawiającym, dostawcami, podwykonawcami oraz kierownictwem kontraktu;
- Bieżąca analiza postępu prac oraz kosztów robót kontraktowych i dodatkowych w oparciu o harmonogram;
- Przygotowanie dokumentacji kontraktowej tj. wniosków materiałowych, SPZJ, PZJ, PTiOR oraz innych,
- Przygotowanie zamówień na materiały, sprzęt, mieszanki betonowe itp.;
- Obsługa dokumentów laboratoryjnych oraz geodezyjnych;
- Przygotowanie rozliczeń z zamawiającym;
- Udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej;
- Wsparcie w procesie ofertowania;

Wymagania:

- Wykształcenie o profilu technicznym w specjalności budownictwo;
- Mile widziane doświadczenie w pracy w środowisku budowlanym oraz znajomość branży budowlanej;
- Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook), znajomość programów z grupy CAD;
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność i mobilność (prawo jazdy kat. B);

Oferujemy:

- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia adekwatne do posiadanego doświadczenia;
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Możliwość zdobycia doświadczenia na dużym kontrakcie infrastrukturalnym;
- Pracę w przyjaznym i zaangażowanym zespole;
- Wdrożenie i wsparcie ze strony doświadczonego zespołu;
- Niezbędne narzędzia do pracy (laptop/telefon);
- Stabilną pracę w polskiej firmie będącej jednym z liderów rynku budowlanego;

Twój kontakt:

rekrutacja@intercor.eu

biuro.s12odcinek4@intercor.eu tel. 32/67 15 307